

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лухская средняя школа»

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения
протокол № 3
от «25» 12 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Е.А. Терентьева Е.А. Терентьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лухская средняя школа»
С.И. Чельшева
Приказ № 12
от «25» 12 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ
(МБОУ «ЛУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;

- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Школы требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Школы в состав Управляющего совета;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- внесение предложений по улучшению деятельности Школы;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работника Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выражение мотивированного мнения при рассмотрении предписаний и представлений контролирующих органов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, другими коллегиальными органами управления Школой, а также иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председателем может являться руководитель

организации. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.5. Решения Общего собрания:

- принимаются абсолютным большинством голосов, если за них проголосовало не менее 50% голосов присутствующих плюс один;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
- оформляются протоколом.

4.6. Директор школы отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Председатель Собрания выступает от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором Школы доверенности.

4.10. Срок полномочий Собрания - не ограничен.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.